

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Laurea Magistrale
in RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2016/2017

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Denominazione del corso in inglese	INTERNATIONAL RELATIONS AND ORGANISATIONS
Classe	LM-52 Classe delle lauree magistrali in Relazioni internazionali
Facoltà di riferimento	Facoltà di Studi politici e per l'alta formazione europea e mediterranea 'Jean Monnet'
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	20/02/2013
Data di approvazione del senato accademico	26/02/2013
Data parere nucleo	30/01/2009
Data parere Comitato reg. Coordinamento	29/01/2009

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	09/12/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	CASERTA (CE)
Indirizzo internet	http://www.jeanmonnet.unina2.it/index.php?option=com_content&view=article&id=337&Itemid=238
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Conoscenze richieste per l'accesso

Per tutti gli studenti, l'accesso al corso di laurea è condizionato al possesso di requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio.

Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

ART. 3 Ambiti Occupazionali

Gli sbocchi del Corso di laurea magistrale in "Relazioni e Organizzazioni internazionali" sono molteplici, considerata la multidisciplinarietà del Corso di laurea, che conferisce ai laureati grande versatilità e competenze ad ampio raggio utili per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Il Corso di laurea ha come obiettivo di formare una figura competente e flessibile, idonea a svolgere, grazie ad una formazione interdisciplinare articolata, una molteplicità di funzioni e di impieghi in campo pubblico e privato, nazionale e internazionale.

Gli sbocchi occupazionali, a seguito anche di ulteriore formazione post-laurea, vanno dalle classiche carriere nell'amministrazione dello Stato e di agente e funzionario nelle Istituzioni comunitarie e nelle Organizzazioni internazionali (universali e regionali), all'impegno professionale, sempre crescente, nelle imprese multinazionali e nelle organizzazioni non governative.

In particolare, gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati sono i seguenti:

- nelle amministrazioni statali a livello centrale (con particolare riferimento al ministero degli affari esteri);
- nelle amministrazioni regionali, in considerazione del crescente ruolo delle Regioni nelle relazioni internazionali;
- nelle Organizzazioni internazionali, universali e regionali, con particolare riferimento all'Unione europea;
- nelle imprese multinazionali o in imprese nazionali operanti in scenari transnazionali o comunque desiderose di internazionalizzarsi le quali, a causa della crescente globalizzazione, richiedono operatori e dirigenti, che grazie alla formazione internazionalistica (giuridica ed economica) sappiano gestire le relazioni economiche secondo l'approccio negoziale del diplomatico;
- nelle organizzazioni non governative;
- nella stampa specializzata nelle relazioni internazionali;
- nei centri di studio strategico e di ricerca, italiani e stranieri, impegnati nelle relazioni internazionali.
- negli enti, istituti e centri, italiani e stranieri, impegnati nell'ideazione, nel monitoraggio e nell'attuazione di programmi di cooperazione internazionale.

ART. 4 Struttura del corso di studio
PERCORSO GEN - Percorso PERCORSO COMUNE

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
storico	16		M-STO/04	B4101 - STORIA CONTEMPORANEA Anno Corso: 1	8
			SPS/02	B4102 - STORIA E ANALISI DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI Anno Corso: 2	8
				A421985 - TEORIA POLITICA Anno Corso: 1	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
economico	10		SECS-P/01	B4105 - ECONOMIA INTERNAZIONALE Anno Corso: 1	10
giuridico	32		IUS/02	B4104B - DIRITTO DEGLI SCAMBI TRANS- NAZIONALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMPARATO E GEOPOLITICA) Anno Corso: 1	8
				A421561 - GEOPOLITICA DELLE RELAZIONI TRA SISTEMI GIURIDICI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMPARATO E GEOPOLITICA) Anno Corso: 1	8
			IUS/13	A421467 - DIRITTO DELLE RELAZIONI TRA STATI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI ED EUROPEE) Anno Corso: 1	8
				A42C124 - RELAZIONI ESTERNE DELL'UNIONE EUROPEA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI ED EUROPEE) Anno Corso: 1	8
politologico	8		SPS/01		
			SPS/04	B4107 - RELAZIONI POLITICHE INTERNAZIONALI Integrato (Segmento dell'Attività formativa monodisciplinare RELAZIONI POLITICHE INTERNAZIONALI) Anno Corso: 2	6
				B4107 - RELAZIONI POLITICHE INTERNAZIONALI Integrato (Segmento dell'Attività formativa monodisciplinare RELAZIONI POLITICHE INTERNAZIONALI) Anno Corso: 2	2
linguistico	8		L-LIN/04	A421559 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE Anno Corso: 1	8
			L-LIN/07		

RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

			L-OR/12	A4132D - ARABO ECONOMICO-GIURIDICO Anno Corso: 1	6
				A421562 - LINGUA E SOCIETÀ ARABA Anno Corso: 1	8
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
Totale Caratterizzante	74				94
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12		IUS/03	B4108A - DIRITTO AGRARIO INTERNAZIONALE Anno Corso: 2	6
			IUS/05	B4108B - MERCATI FINANZIARI Anno Corso: 2	6
			L-LIN/10	B4106 - INGLESE POLITICO-GIURIDICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA INGLESE) Anno Corso: 1	6
				B4106B - LABORATORIO DI LINGUA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA INGLESE) Anno Corso: 1	2
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
Totale Affine/Integrativa	12				20
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12			B4110A - DIRITTI DELLA PERSONA Anno Corso: 1 SSD: IUS/01	6
				B4111A - DIRITTO E RELIGIONE IN EUROPA Anno Corso: 1 SSD: IUS/11	6
				B40C51 - DIRITTO MUSULMANO E DEI PAESI ISLAMICI Anno Corso: 1 SSD: IUS/02	6
				B4110B - GEO-POLITICA Anno Corso: 1 SSD: M-GGR/02	6
				A421983 - MULTICULTURALISMO E DIRITTI DELLE DONNE Anno Corso: 1 SSD: SPS/12	6
				B4110C - SAFETY AND SECURITY NELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA Anno Corso: 1 SSD: IUS/17	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
Totale A scelta dello studente	12				36
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF

Per la prova finale	20			B4112 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	20
Totale Lingua/Prova Finale	20				20

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	2				
Totale Altro	2				

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	170

ART. 5 Piano degli studi

PERCORSO GEN - PERCORSO COMUNE

1° Anno (122)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A421559 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE	8	L-LIN/04	Caratterizzante / linguistico		LEZ:48	Annualità Singola	Opzionale	Orale
A421354 - DIRITTO COMPARATO E GEOPOLITICA	16				LEZ:96	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
A421561 - GEOPOLITICA DELLE RELAZIONI TRA SISTEMI GIURIDICI	8	IUS/02	Caratterizzante / giuridico		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	
B4104B - DIRITTO DEGLI SCAMBI TRANS-NAZIONALI	8	IUS/02	Caratterizzante / giuridico		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	
B4103 - DIRITTO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI ED EUROPEE	16				LEZ:96	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
A42C124 - RELAZIONI ESTERNE DELL'UNIONE EUROPEA	8	IUS/13	Caratterizzante / giuridico		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	
A421467 - DIRITTO DELLE RELAZIONI TRA STATI	8	IUS/13	Caratterizzante / giuridico		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	
A421562 - LINGUA E SOCIETÀ ARABA	8	L-OR/12	Caratterizzante / linguistico		LEZ:48	Annualità Singola	Opzionale	Orale
B4101 - STORIA CONTEMPORANEA	8	M-STO/04	Caratterizzante / storico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
A4132D - ARABO ECONOMICO-GIURIDICO	6	L-OR/12	Caratterizzante / linguistico		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
B4105 - ECONOMIA INTERNAZIONALE	10	SECS-P/01	Caratterizzante / economico		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A421985 - TEORIA POLITICA	6	SPS/02	Caratterizzante / storico		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A421558 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA INGLESE	8				LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
B4106 - INGLESE POLITICO-GIURIDICO	6	L-LIN/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Annualità Singola	Obbligatorio	
B4106B - LABORATORIO DI LINGUA	2	L-LIN/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:12	Annualità Singola	Obbligatorio	
B4110A - DIRITTI DELLA PERSONA	6	IUS/01	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
B4111A - DIRITTO E RELIGIONE IN EUROPA	6	IUS/11	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B40C51 - DIRITTO MUSULMANO E DEI PAESI ISLAMICI	6	IUS/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
B4110B - GEO-POLITICA	6	M-GGR/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A421983 - MULTICULTURALISMO E DIRITTI DELLE DONNE	6	SPS/12	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
B4110C - SAFETY AND SECURITY NELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA	6	IUS/17	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

2° Anno (48)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B4107 - RELAZIONI POLITICHE INTERNAZIONALI	8				LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
B4107 - RELAZIONI POLITICHE INTERNAZIONALI	2	SPS/04	Caratterizzante / politologico		LEZ:12	Primo Semestre	Obbligatorio	
B4107 - RELAZIONI POLITICHE INTERNAZIONALI	6	SPS/04	Caratterizzante / politologico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	
B4102 - STORIA E ANALISI DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	8	SPS/02	Caratterizzante / storico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
B4108A - DIRITTO AGRARIO INTERNAZIONALE	6	IUS/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
B4108B - MERCATI FINANZIARI	6	IUS/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
B4112 - PROVA FINALE	20	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:120		Obbligatorio	Orale

ART. 6 Descrizione dei metodi di accertamento

Ai fini della verifica dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti, il Corso di laurea magistrale in "Relazioni e Organizzazioni internazionali" intende valutare la capacità di apprendimento e l'autonomia di giudizio attraverso la partecipazione attiva degli studenti alle lezioni frontali, alle eventuali esercitazioni e prove intermedie previste dai singoli insegnamenti, alle eventuali attività formative che prevedono la preparazione di documenti scritti e relazioni e l'esposizione orale degli stessi e ai seminari organizzati dal Dipartimento nel corso dell'anno accademico. La capacità di apprendimento e la verifica dell'acquisizione da parte dello studente delle conoscenze e dell'autonomia di giudizio è poi valutata attraverso lo svolgimento dell'esame finale di ciascun insegnamento. Le abilità comunicative, scritte ed orali, sono particolarmente sviluppate in occasione della preparazione della prova finale, nella quale il laureando deve dimostrare di aver acquisito piena padronanza delle materie trattate e la capacità di elaborare in un'ottica interdisciplinare le competenze apprese.

ART. 7 Orientamento in ingresso

Il Corso di Studio si avvale dei servizi di orientamento offerti dall'Ateneo per mezzo dell'Ufficio Attività Studentesche, che ne cura gli adempimenti relativi. Vengono inoltre organizzate iniziative dedicate, consistenti in incontri con i laureati e laureandi provenienti da corsi di studio triennali che consentono l'accesso al CdS. Nel corso di tali iniziative viene presentata l'offerta formativa ai potenziali iscritti, ai quali viene anche data la possibilità di visitare la sede e di rapportarsi con l'esperienza degli studenti che già frequentano il corso.

Si segnala inoltre che sul sito web di Ateneo è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritti i vari servizi offerti agli studenti.

ART. 8 Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento e tutorato in itinere si articola su tre livelli.

- Il primo livello si svolge nell'ambito dei singoli insegnamenti. Gli strumenti utilizzati dai docenti sono quelli del colloquio diretto con gli studenti durante l'orario di ricevimento e della prova intercorso che si svolge generalmente nel mese di febbraio.

- Il secondo livello è costituito da corsi di tutorato e/o di primo sostegno espletati da varie figure di esperti (dottori di ricerca, dottorandi, cultori della materia) appositamente selezionati e coordinati dal titolare di ciascun insegnamento.

- Il terzo livello di coordinamento si attua nell'ambito di un'apposita Commissione individuata all'interno del Corso di laurea.

A livello di Ateneo si segnala la presenza del Servizio di Assistenza Psicologica agli Studenti (Counseling), attivo presso il Dipartimento di Psicologia.

ART. 9 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

I servizi di assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage sono gestiti dall'Ufficio Attività Studentesche, che cura le procedure amministrative relative all'organizzazione di tirocini formativi curriculari e non curriculari. Questi consistono in un'esperienza in azienda di durata molto variabile (massimo 12 mesi proroghe comprese), finalizzata a favorire l'apprendimento e la formazione ed un primo contatto con il mondo del lavoro.

I tirocini possono essere di due tipologie:

- Curriculari, per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo.

- non Curriculari, rappresentano uno strumento facoltativo rivolto ai laureati da non più di 18 mesi, finalizzato alla conoscenza diretta del mondo del lavoro consentendo di realizzare un'esperienza lavorativa successiva al periodo di studio.

La pagina web dedicata fornisce tutte le informazioni su come avviare un tirocinio presso una struttura convenzionata, ovvero proporre l'attivazione di convenzioni con nuove strutture, sia pubbliche che private.

ART. 10 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Ateneo ha tra i suoi principali obiettivi quello di incentivare e promuovere i rapporti con le Università di tutta Europa e di facilitare in questo modo la mobilità dei suoi studenti. Negli ultimi anni sono stati dunque sottoscritti accordi con istituzioni, governi e atenei di tutto il mondo.

Ciò permette a studenti e laureati di frequentare corsi di studio, sostenere esami, partecipare a stage in azienda o a programmi di ricerca nelle più rinomate università europee ed extraeuropee.

Particolare attenzione è dedicata al programma Socrates-Erasmus, alla cui implementazione è preposto l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo che cura le procedure amministrative relative alla selezione degli studenti e laureati da ammettere ai programmi di mobilità.

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha sottoscritto accordi di mobilità Erasmus con le seguenti istituzioni:

- Universitat "Rovira I Virgili", Tarragona (Spagna);
- Institut d'Etudes Politiques de Toulouse (Francia);
- Université de Limoges (Francia);
- Universidad de Castilla-La Mancha (Spagna);
- Université de Nice Sophia Antipolis (Francia).

ART. 11 Accompagnamento al lavoro

Il servizio di Job Placement, riferito all'orientamento in uscita, si concentra su quest'ultima fase di formazione del laureato, che rappresenta il transito dall'università al mondo del lavoro, con l'obiettivo di ridurre i tempi e di realizzare contatti tra domanda e offerta, mirati alla migliore coincidenza tra le competenze del laureato ed i profili professionali necessari alle aziende.

Il job placement offre alle imprese la possibilità, sia diretta che indiretta, di influire sulla formazione dei laureati per contribuire ad adeguarla alle proprie esigenze: direttamente, attraverso i tirocini d'inserimento lavorativo che permettono un test preventivo molto efficace per valutarne le competenze professionali e per la selezione di quelle più adeguate alle proprie necessità; indirettamente, contribuendo ad arricchire le informazioni che il servizio di placement ritrasmette alle strutture dell'Ateneo, per segnalare tempestivamente le esigenze del mercato del lavoro di formazione ed orientamento anche mediante selezione dei profili professionali richiesti.

Ai sensi della Legge 183 del 4/11/2010 e successive modifiche (collegato lavoro) l'Ateneo svolge attività di intermediazione ed in particolare, pubblica i curriculum vitae degli studenti sin dalla loro immatricolazione e fino a 12 mesi dalla laurea, allo scopo di consentire alle aziende accreditate di consultare - in forma anonima e gratuita - la banca dati nazionale dei cv (Cliclavoro) ed una volta individuati quelli di interesse, di far riferimento diretto all'Ateneo di appartenenza per avere contatti e maggiori dettagli.

ART. 12 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di laurea magistrale in "Relazioni e Organizzazioni internazionali" offre ai propri studenti un percorso di studio multidisciplinare focalizzato sulle relazioni interstatali e transnazionali. Il primo anno offre insegnamenti di base comuni nei tradizionali ambiti disciplinari delle relazioni internazionali, mentre il secondo anno presenta diversi insegnamenti opzionali, diretti alla formazione giuridica, economica o sociologica. Attività curriculari e soprattutto extra-curriculari (esercitazioni, seminari, simulazioni, redazioni di documenti, ecc.) intendono verificare la capacità di apprendimento e l'autonomia di giudizio dei singoli studenti.

Il Corso di laurea magistrale intende formare giovani laureati esperti nel settore delle relazioni internazionali, politiche, giuridiche ed economiche. In particolare, il Corso si propone di:

- approfondire lo studio dei processi di sviluppo delle relazioni internazionali sotto il profilo storico, politico, giuridico ed economico;
- approfondire lo studio del fenomeno dell'associazionismo internazionale, con precipuo riferimento alle Organizzazioni internazionali a livello universale e regionale;
- fornire le competenze necessarie per analizzare e gestire problemi attinenti alle relazioni internazionali, a livello bilaterale e a livello multilaterale, nonché per controllare e garantire il rispetto delle regole giuridiche nell'ottica di una pacifica coesistenza tra gli Stati, della promozione della cooperazione intergovernativa e dello sviluppo sostenibile e rispettoso delle diverse realtà e tradizioni socio-culturali;
- possedere conoscenze dei fenomeni macro e micro economici collegati alla progressiva globalizzazione dei commerci e della finanza;
- fornire metodi di ricerca interdisciplinari e strumenti analitici necessari ad un inserimento adeguato e confacente nel mercato del lavoro, pubblico e privato.

ART. 13 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

In attuazione della delibera del S.A. n. 27 del 26.03.2013 è stato istituito il Presidio della Qualità di Ateneo così composto:

1. Prof. Riccardo Pierantoni, Pro-Rettore per la Ricerca, (Presidente);
2. Dott.ssa Carmela Luise, Dirigente Ripartizione dei Servizi Economici e Finanziari;
3. Dott.ssa Annamaria Candalino, Dirigente Ripartizione Affari Generali;
4. Dott. Francesco Morelli, Responsabile Ufficio Affari Generali;
5. Dott.ssa Anna Maria Maccariello, Responsabile Ufficio per la Valutazione Interna.

Il Presidio della Qualità di Ateneo opera in collaborazione con il Responsabile del Centro per la Qualità di Ateneo (C.Q.A.), con il Delegato per la didattica, con il Delegato per la Valutazione, con il Direttore del Centro Servizi Informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca (C.S.I.), con il Responsabile del Centro Elaborazione Dati Amministrativi (C.E.D.A.) e con l'Ufficio per la Valutazione Interna.

Il Presidio, come stabilito nel documento A.V.A., assume un ruolo centrale nell'A.Q. (Assicurazione della Qualità) di Ateneo attraverso:

1. la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di A.Q. di tutto l'Ateneo;
2. la proposta di strumenti comuni per l'A.Q. e di attività formative ai fini della loro applicazione;
3. il supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

In particolare, nell'ambito delle attività formative, il Presidio della Qualità:

1. organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
2. sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di A.Q. per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
3. regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
4. valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
5. assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

E, nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio della Qualità:

1. verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento (o di altre articolazioni interne di organizzazione della ricerca);
2. sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di A.Q. per le attività di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato;
3. assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

ART. 14 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il Consiglio di Corso di Studio in Relazioni e Organizzazioni Internazionali ha adottato un sistema di assicurazione interna della qualità e di valutazione della didattica, attraverso un monitoraggio continuo dei livelli di qualità dell'offerta formativa, finalizzato ad un continuo miglioramento delle sue attività.

A tal fine, il Corso di Studio ha individuato come Referenti per la Qualità i prof.ri Ida Caracciolo e Francesca Graziani, eventualmente coadiuvati da docenti del Consiglio di Corso di Studio. I Referenti per la Qualità hanno il compito di assicurare che siano regolarmente espletate le attività di autovalutazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e garantire che sia predisposto annualmente il Rapporto di Riesame per il Corso di studio. I Referenti per la Qualità lavoreranno in sinergia con il Presidio di Qualità dell'Ateneo e con la Commissione paritetica docenti-studenti per la didattica.

I Referenti per la Qualità operano in armonia con gli obiettivi strategici stabiliti dall'Ateneo in conformità con le norme vigenti, valutando la qualità della didattica e dei servizi ad essa connessi e i risultati raggiunti dal Corso di Studio.

ART. 15 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La programmazione delle attività del Consiglio di corso di Studio prevede le seguenti scadenze: Le scadenze che ci si è dati per le attività del prossimo futuro sono:

- Maggio 2013

Compilazione scheda SUA

- Giugno 2013

Compilazione dettagliata del Manifesto degli Studi per l' AA 2013/2014

Compilazione scheda SUA: SEZ.QUALITA' (A4-A5-B1-B3)

- Luglio 2013

Organizzazione delle attività dei tutor; Monitoraggio delle attività di orientamento in ingresso; Raccolta questionari valutazione didattica; Miglioramento del sito web del corso; coordinamento programmi per l'AA 2013/2014; Compilazione calendario insegnamenti 2013/2014.

- Settembre 2013

Raccolta opinioni dei laureati (AlmaLaurea); Aggiornamento dati di percorso di ingresso e di uscita (Banca dati di Ateneo); Raccolta informazioni sull'inserimento nel mondo del lavoro (AlmaLaurea); Raccolta dati aggiornati sulle opinioni degli studenti; Compilazione scheda SUA: SEZ.QUALITA' (B2-B3-B6-B7-C1-C2-C3)

- Ottobre -Dicembre 2013

Proposte di revisione RAD per l'offerta formativa 2014-2015; A seguito di contatti, collaborazione con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per la relazione prevista ai sensi del D.Lgs 19/2012

- Gennaio 2014

Monitoraggio del Corso e Compilazione Scheda di Riesame

- Febbraio 2014

Ulteriore organizzazione delle aule per il II semestre (Compilazione scheda SUA: SEZ. QUALITA' - B3); Proposte di modifiche all'offerta formativa 2014-2015.

- Aprile – Maggio 2014

Compilazione della scheda SUA per l'a.a 2014/2015

ART. 16 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Dato non disponibile.