



## Informazioni generali sul Corso di Studi

|   |   |
|---|---|
| <b>Università</b>   | Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"  |
| <b>Nome del corso in italiano</b><br>RD                       | Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche ( <i>IdSua:1565896</i> )   |
| <b>Nome del corso in inglese</b><br>RD                        | Sciences and technics of public administrations   |
| <b>Classe</b><br>RD   | LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni   |
| <b>Lingua in cui si tiene il corso</b><br>RD                  | italiano  |
| <b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b><br>RD | <a href="http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche">http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche</a> |
| <b>Tasse</b>  | <a href="http://unicampania.it/index.php/studenti/procedure-amministrative/tasse-e-scadenze">http://unicampania.it/index.php/studenti/procedure-amministrative/tasse-e-scadenze</a>   |
| <b>Modalità di svolgimento</b>                                | a. Corso di studio convenzionale  |

## Referenti e Strutture

|  |   |
|--|---|
| <b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>   | SARNO Domenico  |
| <b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b> | Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche |
| <b>Struttura didattica di riferimento</b>                | SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"   |

### Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|----|---------|------|---------|-----------|------|----------|
|----|---------|------|---------|-----------|------|----------|

|    |            |           |            |    |   |                 |
|----|------------|-----------|------------|----|---|-----------------|
| 1. | LAMBERTI   | Laura     | IUS/10     | PA | 1 | Caratterizzante |
| 2. | MAGLIONE   | Tommaso   | IUS/12     | PA | 1 | Affine          |
| 3. | MOSCATO    | Francesco | ING-INF/05 | RU | 1 | Caratterizzante |
| 4. | INCOLLINGO | Alberto   | SECS-P/07  | PO | 1 | Caratterizzante |
| 5. | SARNO      | Domenico  | SECS-P/01  | PO | 1 | Caratterizzante |
| 6. | ZINZI      | Maddalena | IUS/21     | RU | 1 | Caratterizzante |

#### Rappresentanti Studenti

CERRETO FLAVIO flavio.cerreto@studenti.unicampania.it  
MARTINO ROSA rosa.martino3@studenti.unicampania.it  
STELLATO ANTONELLA antonella.stellato2@studenti.unicampania.it

#### Gruppo di gestione AQ

TONIA BASCO  
GIOVANNI MARIA DAL NEGRO  
LAURA LAMBERTI (Referente AQ)  
LAURA LETIZIA  
FRANCESCO MOSCATO  
SERENA SANTIS  
ANTONELLA STELLATO

#### Tutor

Tommaso MAGLIONE  
Maddalena ZINZI  
Antonio TISCI  
Stefano DEPLANO



### Il Corso di Studio in breve

03/06/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche offre agli studenti iscritti gli strumenti necessari ad acquisire conoscenze avanzate di contenuto scientifico e professionale nei seguenti ambiti disciplinari: giuridico, economico-organizzativo, statistico-quantitativo, storico, informatico-gestionale, fiscale-finanziario. Obiettivo del Corso Ã la formazione di figure professionali che posseggano competenze multidisciplinari necessarie a svolgere attivitÃ nell'ambito del settore pubblico e delle imprese che operano in relazione ad esso. Il Corso in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche rappresenta naturale prosecuzione del Corso di Studi in Scienze Politiche ma puÃ² costituire un utile sbocco anche per gli studenti che, provenendo da altre lauree triennali, intendano partecipare ai concorsi banditi presso le pubbliche amministrazioni. I laureati magistrali del Corso di studi in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni, infatti, sono formati per accedere a qualificate posizioni dirigenziali e professionali, che comportano l'esercizio di funzioni di elevata responsabilitÃ e compiti organizzativi, gestionali e di controllo, presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autoritÃ amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni, nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici o con enti ed istituti di ricerca operanti nei settori interessati. Tali obiettivi sono perseguiti fornendo allo studente una preparazione avanzata e specialistica multidisciplinare e interdisciplinare. Il Corso di Studi ha una durata di due anni e prevede il conseguimento di 120 CFU.

Lo studente ha l'opportunitÃ di arricchire il suo bagaglio culturale e formativo trascorrendo periodi di studio all'estero (attraverso il programma Erasmus) e/o tramite una esperienza di stage/tirocinio.

Il laureato del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche puÃ² proseguire gli studi frequentando programmi di dottorato o master.





#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Al fine di offrire agli studenti un percorso formativo sempre pi  aderente al mercato del lavoro interno e internazionale, il Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche continua a promuovere un dialogo costruttivo con le rappresentanze del mondo del lavoro pubblico e privato.

A partire dal 2010 si sono tenuti numerosi incontri con i rappresentanti dell'ANCI-Campania, dell'UPI, di Confindustria Caserta, di Camera di Commercio Caserta e Unioncamere Campania, nonch  delle Federazioni sindacali competenti per la Funzione Pubblica (UIL-FPL, CISL-FPS e FP-CGIL), con lo scopo di accertare l'aderenza del percorso formativo alle esigenze del mercato del lavoro e agli sbocchi occupazionali per i laureati del Corso.

Nel corso del 2012 le consultazioni sono state effettuate separatamente con le diverse parti sociali su specifici aspetti e attivit  di comune interesse.

Una collaborazione particolarmente efficace   stata attivata nel 2012 con UIL-FPL.

Il tavolo di concertazione consolidato nel corso degli anni ha offerto al Corso di Studi la possibilit  di perfezionare la propria offerta formativa rendendola pi  rispondente alle esigenze manifestate dalle differenti rappresentanze sentite.

Inoltre, il Corso di Studio ha integrato la propria offerta formativa, nei limiti previsti dalla legge, rivolgendosi ad esperti professionisti provenienti dal mondo del lavoro pubblico e privato in modo da consolidare e accrescere le competenze acquisite dagli iscritti, oltrech  ad elaborare specifiche metodologie per la formazione dei pubblici dipendenti.

Altri accordi sono in corso di stipula anche con altre federazioni sindacali.



#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

24/06/2020

Il Corso di Studio   stato attivato nell'a.a. 2013-2014 e da allora le occasioni di consultazione e di confronto con le parti sociali si sono consolidate nel corso degli anni; questo ha consentito di perfezionare l'offerta formativa in modo da renderla pi  rispondente alle esigenze del mercato del lavoro.

Efficaci, a questo scopo, si sono dimostrate le iniziative promosse dal CdS nell'ambito delle giornate di presentazione dei Corsi di Studio del Dipartimento (20-22/10/2014; 12-13/15/10/2015; 24-28/10/2016; 16/05/2017; 22/10/2018). In particolare, la presentazione del Corso di laurea magistrale nei diversi anni ha visto la partecipazione di numerosi rappresentanti degli enti e delle pubbliche amministrazioni locali, nonch  del mondo del lavoro pubblico e privato e delle rappresentanze sindacali. Si sono, inoltre, rivelate molto utili le discussioni con i rappresentanti dell'amministrazione centrale e periferica dello Stato, di enti di sviluppo regionali, di funzionari degli Enti di ricerca, dei rappresentanti delle istituzioni locali, delle associazioni dei datori di lavoro e dei sindacati svoltesi a latere di incontri seminariali e di convegni.

Nell'anno accademico 2018-19, il Consiglio del CdS ha deciso di ampliare le occasioni di consultazioni delle parti sociali ed ha avviato una fase di confronto con rappresentanti della PA, della societ  civile e del mondo del lavoro.

  stato costituito il Comitato di indirizzo che si   riunito in data 06/05/2019 e sono state svolte una serie di audizioni con il coordinatore area didattica e scientifica Diritto della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con il Presidente della Provincia di Caserta e con il Dirigente del Personale del Consiglio Regionale della Campania. Nel corso degli incontri   stata presentata l'offerta formativa del CdS ed i possibili sbocchi professionali per i laureati. Le discussioni approfondite che ne

sono scaturite hanno fornito numerosi spunti di riflessione per perfezionare l'offerta formativa. È stato infine condotto un esame dei documenti, studi di settore e rapporti periodici rilevanti per la classe di Laurea.

A seguito dell'ampliamento della compagine del Comitato di indirizzo deliberata nel CCdS del 22 ottobre 2019 è stata tenuta una nuova riunione del Comitato di indirizzo in data 11 novembre 2019 nella quale è stata nuovamente discussa l'offerta formativa e le possibili azioni per renderla sempre più aderente alle esigenze occupazionali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali consultazioni con le parti sociali



QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**Profilo: Specialisti in gestione, organizzazione e controllo delle attività delle Pubbliche Amministrazioni**

**funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati magistrali del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni sono formati per esercitare di funzioni di elevata responsabilità e compiti gestionali organizzativi e di controllo nelle Pubbliche Amministrazioni. Essi coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente; curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato; verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato.

**competenze associate alla funzione:**

Il percorso di formazione previsto dal Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni consente ai laureati di acquisire competenze

- nelle attività di pianificazione, realizzazione e valutazione delle politiche pubbliche
- nel monitoraggio e nel controllo delle scelte amministrative;
- nel controllo di gestione nelle organizzazioni pubbliche;
- per l'analisi dei dati di supporto alle decisioni ed al controllo nelle organizzazioni pubbliche;
- per la gestione amministrativa delle relazioni istituzionali e dei rapporti contrattuali degli enti pubblici con imprese private;
- per la gestione dei tributi con particolare riferimento all'autonomia impositiva del sistema degli enti locali territoriali.

**sbocchi occupazionali:**

Gli ambiti occupazionali per i laureati nel Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche sono le amministrazioni dello Stato a livello territoriale e nazionale; le istituzioni europee ed internazionali; le organizzazioni governative e non governative; le organizzazioni no-profit; gli enti pubblici e le aziende private che intraprendono relazioni con le amministrazioni dello Stato.



QUADRO A2.b

**Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)



20/05/2019

Per essere ammesso al Corso di LM in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche occorre essere in possesso della Laurea Triennale o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È richiesto, inoltre, il possesso di specifici requisiti curriculari e della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea con una certificazione di livello B2, o superiore, oltre all'italiano.

I requisiti curriculari si ritengono soddisfatti col possesso della laurea triennale conseguita nelle classi L-14 (Scienze dei Servizi Giuridici), L-15 (Scienze del Turismo), L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), L-33 (Scienze Economiche), L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), L-37 (Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace), L-40 (Sociologia).

L'iscrizione per coloro che sono in possesso di laurea triennale in una classe diversa dalle precedenti "A" subordinata alla maturazione di un numero congruo di CFU in SSD di base e caratterizzanti. In questo caso, la verifica del possesso di tali requisiti viene effettuata sulla base di quanto stabilito nel Regolamento del CdS. Nello stesso regolamento sono indicate le modalità di verifica di un'adeguata preparazione personale.



14/06/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche è ad accesso libero (non programmato). L'iscrizione al Corso "A" subordinata al possesso di requisiti curriculari e di un'adeguata preparazione personale.

I requisiti curriculari si intendono soddisfatti con il possesso della laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-37, L-40 oppure equipollenti in base agli ordinamenti previgenti.

In mancanza del titolo di Laurea nelle classi sopraelencate, l'iscrizione "A" subordinata al possesso di due requisiti:

- Una laurea triennale, quadriennale, magistrale o specialistica, o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- Un numero di crediti minimi nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

Gruppo statistico-quantitativo: Numero di crediti richiesti: 6. SSD: ING-INF/05 (Sistemi di Elaborazione delle Informazioni); INF/01 (Informatica); MAT/09 (Ricerca Operativa); SECS-P/05 (Econometria); SECS-S/01 (Statistica); SECS-S/03 (Statistica Economica); SECS-S/04 (Demografia); SECS-S/05 (Statistica Sociale)

Gruppo economico-organizzativo: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: SECS-P/01 (Economia politica); SECS-P/02 (Politica Economica); SECS-P/03 (Scienza delle finanze); SECS-P/06 (Economia applicata); SECS-P/07 - Economia aziendale; SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese); SECS-P/10 (Organizzazione aziendale)

Gruppo giuridico: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: IUS/01 (Diritto Privato); IUS/05 (Diritto dell'Economia); IUS/07 (Diritto del Lavoro); IUS/08 (Diritto costituzionale); IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico); IUS/10 (Diritto Amministrativo); IUS/14 (Diritto dell'Unione Europea); IUS/21 (Diritto pubblico comparato)

Gruppo processi decisionali ed organizzativi: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: M-PSI/05 (Psicologia Sociale); M-PSI/06 (Psicologia del lavoro delle Organizzazioni); SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche); SPS/04 (Scienza Politica); SPS/07 (Sociologia generale); SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi); SPS/09 (Sociologia dei processi economici e del lavoro); SPS/11 (Sociologia dei fenomeni politici)

Per aspiranti studenti con laurea diversa da quelle indicate e/o che avessero conseguito un numero di CFU insufficiente per i SSD specificati, il possesso dei requisiti curriculari sar  valutato dal Collegio Didattico del CdS attraverso l'analisi del curriculum studiorum ed un colloquio.

Oltre che al possesso dei requisiti curriculari, l'iscrizione al Corso di laurea   subordinata anche alla verifica dell'adeguata preparazione personale.

Lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della preparazione personale.

La verifica della preparazione personale viene effettuata con un test, le cui modalit  e tempi di somministrazione sono specificati nel Regolamento per l'accesso ai corsi di studio delle lauree magistrali del Dipartimento.

Si richiedono una competenza e conoscenza della lingua inglese ad un livello corrispondente al B2, attestato dal possesso di una certificazione linguistica o, in assenza di questa, da uno dei seguenti requisiti:

- Superamento di un esame di lingua inglese nella carriera universitaria di livello B2, presentando il programma del corso dal quale risulti chiaramente che questo sia il livello raggiunto.
- Verifica da parte del Collegio Didattico del CdS.
- Laurea di 1  o 2  livello presso corso erogato interamente in lingua inglese
- Status di madrelingua

Qualora la preparazione personale non risulti sufficiente, lo studente dovr  sostenere un colloquio orale con il Collegio Didattico sulle materie preventivamente individuate in base alle categorie di domande che hanno evidenziato lacune.

L'iscrizione di studenti stranieri non comunitari residenti all'estero   possibile nella misura stabilita dagli organi di Ateneo.

Link : <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/regolamenti#regolamenti-didattici> ( Regolamento didattico )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

17/04/2019

Il corso di laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni fornisce allo studente conoscenze avanzate e specialistiche idonee ad una formazione multi-interdisciplinari nel campo delle istituzioni pubbliche nazionali e comunitarie.

L'obiettivo specifico   la formazione di figure professionali in grado di svolgere funzioni di governance in organizzazioni complesse e di assolvere a compiti di elevata responsabilit  nel campo della organizzazione, della gestione e del controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorit  amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni e nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici nel perseguimento di importanti obiettivi di carattere sociale.

Il percorso formativo intende fornire una solida preparazione per mezzo dell'acquisizione di metodologie teoriche e di valutazione empirica, nonch  attraverso l'apprendimento di tecniche e di strumenti informatici, necessari ad analizzare, proporre e realizzare azioni in contesti estremamente complessi per quanto riguarda il funzionamento delle Amministrazioni locali e nazionali, sotto ogni profilo considerate, il sistema delle organizzazioni pubbliche e private impegnate nell'erogazione dei servizi aventi finalit  pubbliche; la struttura della finanza pubblica, con particolare riferimento al sistema tributario locale nell'ambito dei processi di decentramento/federalismo.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, nel corso di laurea vengono attivati insegnamenti nell'ambito dei ambiti disciplinari: economico-organizzativo, statistico-quantitativo, giuridico, informatico-gestionale, sociologico-storico, fiscale-finanziario.

L'organizzazione didattica del corso di laurea prevede l'erogazione di insegnamenti atti a fornire allo studente una solida formazione di carattere teorico-pratico riguardo a:

- le teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'Economia e le finalit  connesse all'azione pubblica e l'analisi delle problematiche gestionali delle aziende pubbliche, con particolare riguardo alla contabilit  pubblica;
- le norme giuridiche che regolano il funzionamento delle organizzazioni pubbliche nei loro rapporti, nei rapporti coi cittadini e

con le imprese private;

- la gestione statistica dei dati e delle informazioni e le tecniche e gli strumenti informatici di supporto all'azione pubblica;
- le caratteristiche strutturali della finanza pubblica e del sistema tributario locale;
- l'analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storico, politologica, sociologica.

Accanto alla preparazione di carattere teorico ed empirico-applicativo, il Corso intende far acquisire specifiche capacità operative che consentano un inserimento immediato nel mondo del lavoro. A questo scopo, sono previste particolari modalità di erogazione della didattica che aiutino a sviluppare una capacità di valutazione e una propensione alla progettazione, alla realizzazione e al miglioramento delle azioni delle organizzazioni pubbliche o di quelle private che operano con finalità pubbliche. In particolare, la fase di preparazione del lavoro finale di tesi servirà a perfezionare specifiche capacità operative sulla base di indirizzi professionalizzanti rilevanti per il territorio di riferimento e per l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro in una prospettiva di progressiva integrazione delle amministrazioni europee.

| QUADRO A4.b.1  |  | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi |
|--|--|---|
| <b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>           | L'approccio multidisciplinare previsto nel percorso formativo dovrebbe consentire una comprensione adeguata della complessità dei processi di decisione e di intervento delle organizzazioni pubbliche. La presenza di insegnamenti preminentemente teorici e di altri di natura più propriamente tecnica e applicativa dovrebbe fornire conoscenze utili a comprendere le finalità e gli effetti delle politiche pubbliche assieme ad una adeguata padronanza degli strumenti di base per una loro valutazione. La verifica delle conoscenze e delle tecniche apprese nel percorso sarà effettuata con prove scritte ed orali relative ai singoli insegnamenti e con la prova finale.   |   |
| <b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b> | Un'offerta didattica particolarmente attenta a valorizzare l'approccio multidisciplinare ed organizzata in modo da assicurare un'alternanza di attività di studio ed attività individuali e di gruppo di carattere applicativo crea condizioni tali da garantire la possibilità di trasformare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite nel percorso formativo in metodologie e strumenti da applicare nella fase di progettazione e nella implementazione delle azioni pubbliche. Alla fine del percorso di studio i laureati avranno una discreta padronanza di metodi e tecniche di base per affrontare le questioni complesse proprie delle organizzazioni pubbliche e private impegnate a perseguire obiettivi di rilevante natura sociale. Le capacità applicative verranno sviluppate con attività integrative (esercitazioni, workshop, laboratori) individuali e di gruppo e le prove di accertamento, unitamente a quella finale, serviranno a verificare il raggiungimento dei risultati attesi. |   |

| QUADRO A4.b.2   |  | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio |
|---|--|---|
| <b>Area Generica</b>  |  |   |
| <b>Conoscenza e comprensione</b>  |  |   |
| Il Corso di Studio si propone di fare acquisire agli studenti conoscenze avanzate nei diversi ambiti scientifici nei quali si articola; in particolare: |  |   |

a) Nell'ambito statistico-quantitativo:

- Metodi e tecniche per la gestione dei sistemi informativi e delle piattaforme informatiche utilizzati nei processi della pubblica amministrazione;
- Metodi e tecniche per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati complessi da supporto alle decisioni e per la verifica dell'efficacia degli interventi effettuati dalla PP.AA.;

b) Nell'ambito economico-organizzativo:

- Approcci e teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'Economia e le finalità connesse all'azione pubblica;
- l'analisi delle problematiche con riguardo sia al funzionamento del sistema aziendale sia del sistema informativo contabile nel comparto pubblico;

c) Nell'ambito giuridico:

- conoscenza delle evoluzioni del sistema giuridico nel contesto italo-europeo;
- conoscenza delle norme giuridiche che disciplinano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni nei rapporti coi cittadini e con le imprese private;
- conoscenze finalizzate all'analisi comparata dei diversi ordinamenti amministrativi e delle interconnessioni tra norme e giurisprudenza;
- conoscenza dei principi, delle regole e degli istituti del sistema tributario con riferimento particolare alla finanza pubblica e del sistema tributario territoriale;
- conoscenze avanzate del diritto tributario e delle obbligazioni tributarie in sede procedimentale e processuale in una dimensione interna ed internazionale;

d) Nell'ambito processi decisionali:

- conoscenze per l'analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storica e politologica, con particolare riferimento all'evoluzione dei diversi sistemi politico-costituzionali;
- conoscenze di base relative all'analisi sociologica del lavoro e del mercato del lavoro e dei mutamenti in atto nella società contemporanea;
- conoscenze di base sugli aspetti psicologici (cognitivi, emotivi e comportamentali) connessi all'attività lavorativa e ai

contesti organizzativi.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Corso di Studio si propone di fornire gli strumenti utili ad applicare le conoscenze di base ed avanzate acquisite dagli studenti; in particolare

a) nell'ambito statistico-quantitativo:

- progettare, implementare e gestire basi di dati complesse;
- utilizzare software specifici per l'applicazione delle principali tecniche di analisi dei dati statistici;

b) Nell'ambito economico-organizzativo:

- analizzare un'ampia gamma di interventi diretti o sottoforma di regolamentazione dello Stato usando gli strumenti teorici dell'economia del settore pubblico;
- utilizzare misure e indicatori qualitativi per verificare condizioni di efficienza e di performance e logiche contabili delle aziende del settore pubblico;

c) Nell'ambito giuridico:

- applicare le norme dell'ordinamento italo-europeo a concreti casi giurisprudenziali al fine di interpretarle in relazione alle caratteristiche dei casi di specie;
- utilizzare le conoscenze in tema di amministrazione pubblica per comprendere l'evoluzione degli istituti del diritto amministrativo generale e la specificità di alcuni ambiti del diritto amministrativo speciale;
- applicare le norme dei diversi ordinamenti amministrativi a specifici contesti con l'obiettivo di valutarne le differenze e la loro rilevanza giuridica;
- applicare i principi generali del sistema fiscale anche in un contesto di ricerca normativa, giurisprudenziale e bibliografica e con particolare riferimento alle imposte locali;
- applicare le conoscenze delle norme tributarie per analizzare le dinamiche dell'accertamento e della riscossione tributaria sia nella fase procedurale, che processuale

d) Nell'ambito processi decisionali:

- applicare criticamente l'approccio storico-giuridico per interpretare gli aspetti non solo normativi, ma anche politici, del funzionamento dei diversi sistemi istituzionali;
- applicare le conoscenze relative ai diversi approcci sociologici sociologico al lavoro e per comprendere le dinamiche in atto nelle moderne economie, con particolare riferimento al settore pubblico;
- applicare le conoscenze di base della psicologia del lavoro con riferimento a specifici contesti organizzativi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DATA MINING url](#)

[DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO url](#)

[DIRITTO COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO url](#)

[DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA url](#)

[DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA url](#)

[DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO url](#)

[DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO url](#)

[DIRITTO FINANZIARIO url](#)

[DIRITTO FINANZIARIO url](#)

[DIRITTO PRIVATO url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO url](#)

[ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO url](#)

[ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE url](#)

[ECONOMIA DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT url](#)

[ECONOMIA DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT url](#)

[GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI url](#)

[GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI url](#)

[LINGUA INGLESE url](#)

[LINGUA INGLESE url](#)

[PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE url](#)

[PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE url](#)

[PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE url](#)

[PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE url](#)

PROVA FINALE [url](#)  
 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)  
 SISTEMI FISCALI COMPARATI [url](#)  
 SISTEMI FISCALI COMPARATI [url](#)  
 SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP. AA. [url](#)  
 SISTEMI SEMANTICI PER L'E-GOVERNMENT [url](#)  
 SISTEMI SEMANTICI PER L'E-GOVERNMENT [url](#)  
 SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE [url](#)  
 STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)  
 TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA [url](#)  
 TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA [url](#)  
 TIROCINIO PROFESSIONALE [url](#)

|  QUADRO A4.c | <b>Autonomia di giudizio</b><br><b>Abilità comunicative</b><br><b>Capacità di apprendimento</b>  |
|---|--|
| <b>Autonomia di giudizio</b>  | <p>I laureati magistrali in Scienze e Tecniche delle amministrazioni pubbliche devono conseguire un'autonomia di giudizio e una padronanza delle tecniche di gestione che consenta loro di svolgere le attività professionali con piena padronanza delle discipline, pur diversificate, approfondite, in modo da mettere a frutto le conoscenze interdisciplinari esprimendo giudizi e valutazioni nei settori di competenza anche attraverso l'esercizio della propria capacità di acquisire nuove conoscenze integrando quelle possedute.</p> <p>Le verifiche dell'apprendimento, intermedie e finali, terranno in particolare considerazione l'acquisizione di tale autonomia in relazione all'avanzamento degli studi.</p> |
| <b>Abilità comunicative</b>   | <p>I laureati magistrali del Corso devono possedere specifiche competenze per la comunicazione istituzionale, indispensabili per la gestione delle organizzazioni complesse e per consentire un'efficace governance interistituzionale. La loro capacità comunicativa deve facilitare la soluzione di problemi complessi, in modo interdisciplinare, attraverso l'ausilio e il supporto di specialisti di diversi settori.</p> <p>Specifici seminari e verifiche potranno essere organizzati per migliorare il livello di comunicazione, anche in lingua straniera.</p>  |
| <b>Capacità di apprendimento</b>  | <p>I laureati magistrali in Scienze delle pubbliche Amministrazioni devono acquisire una capacità di utilizzare le tecniche proprie dei diversi settori approfonditi nell'iter formativo, in modo da garantire continuità nel miglioramento della propria professionalità attraverso l'approfondimento multidisciplinare e l'acquisizione di autonomia nella ricerca e nell'applicazione di dati ed informazioni.</p> <p>La prova finale verificherà specificamente lo sviluppo delle capacità di apprendimento volte a consentire un adeguato ingresso nel mercato del lavoro.</p>  |

|  QUADRO A5.a | <b>Caratteristiche della prova finale</b> |
|---|---|
|---|---|

La prova finale è obbligatoria e deve impegnare lo studente per un numero di ore corrispondenti ai crediti assegnati in base

al regolamento didattico. Essa consiste nella discussione dinanzi ad una Commissione di un tesi elaborata, in modo originale, dallo studente sotto la guida di uno o più relatori, su un tema attinente ad uno o, preferibilmente, più settori disciplinari afferenti ad ambiti formativi differenti.

04/06/2019

La prova finale si svolge in sessioni le cui date sono stabilite, per ciascun anno accademico, nel Manifesto degli Studi e pubblicate sul sito web del Dipartimento.

La discussione dell'elaborato si svolge pubblicamente davanti ad una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta in conformità a quanto definito dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Prima dell'apertura di ogni seduta di laurea, i Commissari prendono visione dell'intera carriera dei candidati.

Successivamente, a seguito di presentazione da parte del Relatore, ciascun laureando procede alla discussione pubblica dell'elaborato finale dinanzi alla Commissione.

Al termine della discussione, la Commissione procede alla valutazione degli elaborati e, su proposta del Relatore, assegna il punteggio in centodecimi, anche in funzione della media dei voti conseguiti dal candidato negli esami di profitto sostenuti durante il Corso di studi. Il punteggio di merito è attribuito prevalentemente in considerazione della capacità di elaborazione intellettuale personale e della qualità di contenuto del lavoro svolto, nonché dello svolgimento della discussione.

Alla prova finale sono riservati al massimo 9 punti. Qualora il candidato abbia trascorso con profitto un periodo di studio all'estero nell'ambito di un programma di mobilità e abbia acquisito tutti i CFU previsti dal Learning Agreement, la Commissione potrà attribuire un bonus al punteggio finale, per un massimo di 3 punti nel caso di mobilità della durata di un semestre, più un massimo di ulteriori 2 punti nel caso di mobilità della durata di due semestri.

Qualora il voto finale sia 110/110, a giudizio unanime della Commissione, può essere concessa la lode ed eventualmente la menzione della dignità di stampa.

Il titolo di laurea magistrale è conferito a seguito di proclamazione pubblica, con attribuzione del voto finale, da parte del Presidente della Commissione.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico e piano di studio

Link: [https://www.jeanmonnet.unicampania.it/images/piani\\_di\\_studio\\_2020\\_21/Piano\\_di\\_studio\\_STAP\\_2020-21.pdf](https://www.jeanmonnet.unicampania.it/images/piani_di_studio_2020_21/Piano_di_studio_STAP_2020-21.pdf)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/orari-lezioni#corsi-di-laurea-magistrale>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/sedute-d-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori   | Anno di corso   | Insegnamento                     | Cognome Nome                     | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|-----------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | SECS-S/01 | Anno di corso 1 | DATA MINING <a href="#">link</a> | VERDE ROSANNA <a href="#">CV</a> | PO    | 7       | 42  |                                  |
| 2. | IUS/10    | Anno di         | DIRITTO AMMINISTRATIVO           | LAMBERTI                         | PA    | 9       | 54  |                                  |

|     |            |                 |   |   |    |    |    |  |
|-----|------------|-----------------|---|---|----|----|----|--|
|     |            | corso 1         | PROGREDITO <a href="#">link</a>   | LAURA <a href="#">CV</a>                    |    |    |    |  |
| 3.  | IUS/21     | Anno di corso 1 | DIRITTO COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI <a href="#">link</a>            | ZINZI MADDALENA <a href="#">CV</a>          | RU | 6  | 36 |  |
| 4.  | IUS/12     | Anno di corso 1 | DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>     | SALA ILENIA <a href="#">CV</a>              | RU | 6  | 36 |  |
| 5.  | IUS/12     | Anno di corso 1 | DIRITTO FINANZIARIO <a href="#">link</a>                                | LETIZIA LAURA <a href="#">CV</a>            | RU | 6  | 36 |  |
| 6.  | IUS/01     | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>                                    | DEPLANO STEFANO <a href="#">CV</a>          | RD | 9  | 54 |  |
| 7.  | IUS/12     | Anno di corso 1 | DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>                                 | MAGLIONE TOMMASO <a href="#">CV</a>         | PA | 9  | 54 |  |
| 8.  | SECS-P/01  | Anno di corso 1 | ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO <a href="#">link</a>                      | SARNO DOMENICO <a href="#">CV</a>           | PO | 9  | 54 |  |
| 9.  | SECS-P/01  | Anno di corso 1 | ECONOMIA DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT <a href="#">link</a>            | D'ACUNTO SALVATORE <a href="#">CV</a>       | PA | 6  | 36 |  |
| 10. | IUS/12     | Anno di corso 1 | GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI <a href="#">link</a>                      | VENTRE TOMMASO <a href="#">CV</a>           | RU | 6  | 36 |  |
| 11. | SECS-P/07  | Anno di corso 1 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE <a href="#">link</a> | INCOLLINGO ALBERTO <a href="#">CV</a>       | PO | 6  | 36 |  |
| 12. | IUS/12     | Anno di corso 1 | SISTEMI FISCALI COMPARATI <a href="#">link</a>                          | MAGLIONE TOMMASO <a href="#">CV</a>         | PA | 6  | 36 |  |
| 13. | ING-INF/05 | Anno di corso 1 | SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP. AA. <a href="#">link</a>                 | MOSCATO FRANCESCO <a href="#">CV</a>        | RU | 14 | 84 |  |
| 14. | ING-INF/05 | Anno di corso 1 | SISTEMI SEMANTICI PER L'E-GOVERNMENT <a href="#">link</a>               | MOSCATO FRANCESCO <a href="#">CV</a>        | RU | 6  | 36 |  |
| 15. | IUS/12     | Anno di corso 1 | TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA <a href="#">link</a>            | DAL NEGRO GIOVANNI MARIA <a href="#">CV</a> | RU | 6  | 36 |  |
| 16. | NN         | Anno di corso 1 | TIROCINIO PROFESSIONALE <a href="#">link</a>                            |   |    | 1  | 6  |  |

Descrizione link: Aule del Dipartimento

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/aulario>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione aule

▶ QUADRO B4 | **Laboratori e Aule Informatiche**

Descrizione link: Pagina web Laboratori/Aule informatiche del Dipartimento

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/laboratori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4 | **Sale Studio**

Descrizione link: Pagina web sale studio

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/sale-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4 | **Biblioteche**

Descrizione link: Link alla pagina del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <http://www.unicampania.it/index.php/ateneo/strutture-universitarie/sistema-bibliotecario/elenco>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione biblioteca

▶ QUADRO B5 | **Orientamento in ingresso**

L'attività di ORIENTAMENTO IN INGRESSO rappresenta un servizio di ausilio fondamentale per una scelta consapevole e razionale dello studente che intende iscriversi all'Università . 25/06/2020

L'attività di orientamento di ingresso si inquadra nella più ampia missione del servizio di MENTORING predisposto dal Dipartimento.

L'attività è seguita da un Delegato del Direttore di Dipartimento, che è stato individuato nel Prof. Aldo Amirante che promuove e coordina l'attività di tutti i colleghi impegnati nell'orientamento

Il Corso di Studio si avvale dei servizi di orientamento offerti dall'Ateneo per mezzo dell'Ufficio Attività Studentesche, che ne

cura gli adempimenti relativi.

-Iniziative di Ateneo di orientamento in ingresso:

-- partecipazione alla manifestazione V:Orienta nella quale ogni anno viene presentata ai giovani maturandi la nuova offerta didattica, le sedi universitarie, le attività e i servizi per gli studenti messi a disposizione dall'Ateneo, nell'ambito della quale sono presentati anche i percorsi di laurea magistrale.

-Iniziative del Dipartimento di Scienze Politiche:

-- incontri e seminari con i laureati e laureandi provenienti da corsi di studio triennali che consentono l'accesso al CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche. Nel corso di tali iniziative viene presentata l'offerta formativa ai potenziali iscritti, ai quali viene anche data la possibilità di visitare la sede e di rapportarsi con l'esperienza degli studenti che già frequentano il corso.

-Iniziative del Corso di Studio

-- il Corso ha istituito una Commissione Orientamento e tutorato, composta dal Referente della Qualità della Didattica (Prof.ssa Laura Lamberti) e dai tutor del Corso (Proff. Stefano Deplano, Antonio Tisci, Maddalena Zinzi, Tommaso Maglione), da altri docenti e da un rappresentante degli studenti. Nell'ambito della sua attività la Commissione orientamento svolge attività di sportello con cadenza mensile durante la quale fornisce servizi di informazione agli studenti che vogliono iscriversi al Corso. E' stato predisposto un questionario da somministrare a coloro che usufruiscono del servizio.

-- I docenti del Consiglio di Corso in STAP hanno aderito all'iniziativa diretta a presentare il Corso e i suoi possibili sbocchi professionali presso le scuole superiori del territorio unitamente alla presentazione dei corsi triennali dei quali il CdS in STAP rappresenta naturale prosecuzione.

Sul sito web di Ateneo è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritti i vari servizi offerti agli studenti.

Sul sito web di Dipartimento è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritte le diverse attività del servizio MENTORING

Attività di orientamento

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/mentoring>

Descrizione link: Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Placement

Link inserito: [Link inserito: https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/mentoring](https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/mentoring)

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e tutorato fornisce informazioni utili al corretto svolgimento del percorso universitario e offre supporto per la preparazione degli esami di profitto, al fine di facilitare l'efficacia del percorso formativo ed evitare rallentamenti della carriera universitaria. 25/06/2020

Il servizio di Orientamento e tutorato è accessibile a tutti gli studenti iscritti al Corso di Studio ed è destinato, in particolare, a coloro che necessitano di chiarimenti, delucidazioni e/o che incontrino difficoltà nel superamento di uno o più esami del proprio piano di studio.

il Corso ha istituito una Commissione Orientamento, composta dal Referente della Qualità della Didattica (prof.ssa Laura Lamberti) e dai tutor del Corso (Stefano Deplano, Antonio Tisci, Maddalena Zinzi, Tommaso Maglione), da altri docenti e da un rappresentante degli studenti, con il compito di assistere gli studenti in relazione a qualsiasi problematica attinente alla didattica, agli esami, alla individuazione degli insegnamenti a scelta e di quello per la realizzazione della prova finale. La Commissione assicura uno sportello di ascolto ([orientamento.stap@unicampania.it](mailto:orientamento.stap@unicampania.it)) al quale gli studenti possono rivolgersi per qualsiasi necessità.

La Commissione si occupa, inoltre di consigliare agli studenti che abbiano sostenuto la prova d'ingresso letture ed approfondimenti per colmare eventuali lacune riscontrate.

Nell'ambito di ciascun insegnamento del primo anno sono organizzate, nel corso del primo mese di lezione, attività mirate a favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.

La Commissione ha predisposto e somministrato un questionario di soddisfazione agli studenti che hanno usufruito del servizio i cui risultati hanno dato un riscontro pienamente soddisfacente dell'attività svolta.

Agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento è riservato un servizio di Tutorato specializzato. A livello di Ateneo si segnala la presenza del Servizio di Assistenza Psicologica agli Studenti (Counseling), attivo presso il Dipartimento di Psicologia.

Attività di orientamento

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/mentoring>

Link inserito:

<https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/11>

Descrizione link: Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Placement

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>

|             |  |
|-------------|--|
| ▶ QUADRO B5 | <b>Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)</b> |
|-------------|--|

Il corso di studio valorizza il costante rapporto tra studenti e territorio di riferimento. Per garantire un'adeguata preparazione e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, al fine di promuovere l'acquisizione di conoscenze dirette del mercato del lavoro, è previsto un periodo obbligatorio di tirocinio formativo. L'esperienza diretta nei settori professionali consente la sperimentazione concreta dei saperi disciplinari acquisiti nelle attività formative curriculari e mira a sviluppare, oltre alle capacità tecniche, le competenze progettuali e relazionali.

A questo scopo l'Ateneo ha istituito un servizio di assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage gestito dall'Ufficio Attività Studentesche che cura le procedure amministrative relative all'organizzazione di tirocini formativi curriculari e non curriculari. Questi percorsi consistono in un'esperienza diretta dello studente o del laureato, di durata molto variabile (massimo 12 mesi proroghe comprese), finalizzata a favorire l'apprendimento e la formazione durante un primo contatto con il mercato del lavoro.

I tirocini possono essere di due tipologie:

- Curriculari, per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo;
- non Curriculari, rappresentano uno strumento facoltativo rivolto ai laureati da non più di 18 mesi, finalizzato alla conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso un'esperienza lavorativa successiva al periodo di studio.

Il Dipartimento di Scienze Politiche 'Jean Monnet', negli ultimi anni, ha promosso convenzioni per Tirocini e Stage curriculari orientati alla formazione specifica degli studenti del CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche, con i seguenti Enti che si aggiungono a quelli convenzionati con l'Ateneo e indicati nel seguente elenco:

[https://www.unicampania.it/doc/RipartizioniFS/RS/Varie/Strutture\\_Convenzionate17-01-19.pdf](https://www.unicampania.it/doc/RipartizioniFS/RS/Varie/Strutture_Convenzionate17-01-19.pdf) :

- Comune di Roccamonfina (delibera CdD 06.12.2017)
- Comune di Palmi (delibera CdD 03.05.2017)
- Giunta Regionale della Campania Ufficio Comunitario regionale di Bruxelles (delibera CdD 19.07.2017)
- Assifutura s.r.l. Agenzia Generali Italia (delibera CdD 12.02.2019)
- Comune di Caserta (delibera CdD 10.06.2019).

La pagina web dedicata nel portale dell'Ateneo (<https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/stage-e-tirocini/tirocini-curricolari>) fornisce sia tutte le informazioni per la partecipazione ai percorsi di tirocinio e stage attivi presso le strutture convenzionate, che le modalità per proporre l'attivazione di convenzioni con nuove strutture pubbliche e private.

Lo studente interessato a svolgere un tirocinio curriculare presso gli Enti convenzionati con l'Ateneo, potrà scaricare, dalla pagina web indicata, il modulo di progetto formativo che dovrà essere compilato e consegnato alla Segreteria del Dipartimento - Area Didattica - al fine di avviare l'iter amministrativo.

Qualora lo studente fosse interessato a svolgere il proprio percorso di tirocinio presso una struttura non convenzionata, dovrà recarsi sempre presso lo stesso Ufficio del Dipartimento per avviare le procedure per la attivazione di una nuova Convenzione.

Il Corso di Studio ha individuato nei Proff. Antonio Tisci e Mara Zinzi i responsabili del servizio ed ha redatto un questionario da sottoporre agli studenti impegnati nell'attività.

Descrizione link: Pagina web di Ateneo su tirocini e stage

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/stage-e-tirocini/tirocini-curricolari>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i** *In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

L'Ateneo ha tra i suoi principali obiettivi quello di incentivare e promuovere i rapporti con le Università di tutta Europa e di facilitare in questo modo la mobilità dei suoi studenti. Negli ultimi anni sono stati dunque sottoscritti accordi con istituzioni e atenei di tutto il mondo.

Ciò permette a studenti e laureati di frequentare corsi di studio, sostenere esami, partecipare a stage in azienda o a programmi di ricerca nelle più rinomate università europee ed extraeuropee.

Particolare attenzione è dedicata al programma Erasmus+ alla cui implementazione è preposto l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo che cura le procedure amministrative relative alla selezione degli studenti e laureati da ammettere ai programmi di mobilità.

Il Dipartimento promuove la mobilità internazionale degli studenti attraverso il Programma Erasmus+. Il programma consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 1 a 10 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di approfondire la conoscenza di una lingua straniera. Si accede al programma tramite una selezione che si conclude con la predisposizione di

una graduatoria utile per la scelta delle destinazioni estere disponibili. Dall'esperienza Ã possibile ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti nelle universitÃ ospitanti, senza pagare ulteriori tasse di iscrizione (oltre a quelle giÃ pagate in Italia). Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" ha attivato accordi con diverse UniversitÃ per lo scambio di studenti universitari dei corsi triennali e magistrali, come risulta dall'elenco sotto riportato. Il Delegato di Dipartimento Ã la Prof.ssa Francesca Graziani.

Descrizione link: Elenco Atenei partners - MobilitÃ Erasmus+ per Studio presso Istituzioni Universitarie Europee

Link inserito:

[https://www.unicampania.it/RipartizioniFS/RAG/International/Bando\\_Mob\\_Internazionale\\_19-20/Elenco\\_accordi\\_erasmus\\_19-20/E](https://www.unicampania.it/RipartizioniFS/RAG/International/Bando_Mob_Internazionale_19-20/Elenco_accordi_erasmus_19-20/E)

| n. | Nazione    | Ateneo in convenzione   | Codice EACEA | Data convenzione | Titolo        |
|----|------------|---|--------------|------------------|---------------|
| 1  | Francia    | UniversitÃ Paris 8   |              | 17/03/2014       | solo italiano |
| 2  | Francia    | UniversitÃ de Limoges  |              | 06/03/2014       | solo italiano |
| 3  | Francia    | UniversitÃ de Lorraine   |              | 03/05/2017       | solo italiano |
| 4  | Francia    | UniversitÃ de Toulon   |              | 06/09/2016       | solo italiano |
| 5  | Francia    | UniversitÃ de Toulouse   |              | 09/02/2018       | solo italiano |
| 6  | Polonia    | Jagiellonian University - Cracovia  |              | 10/04/2017       | solo italiano |
| 7  | Polonia    | University of Silesia in Katowice - Uniwersytet SÅski                      |              | 01/02/2017       | solo italiano |
| 8  | Polonia    | University of Szczeci - Institute of Political Science and European Studies |              | 07/02/2019       | solo italiano |
| 9  | Portogallo | Universidade Autonoma de Lisboa   |              | 20/02/2017       | solo italiano |
| 10 | Romania    | Agora University in Oradea  |              | 20/06/2016       | solo italiano |
| 11 | Romania    | Universitatea Babes-Bolyai - Cluj-Napoca                                    |              | 18/06/2014       | solo italiano |
| 12 | Spagna     | Universidad Miguel Hernandez de Elche                                       |              | 21/02/2017       | solo italiano |
| 13 | Spagna     | Universidad de Santiago de Compostela                                       |              | 17/02/2017       | solo italiano |
| 14 | Turchia    | AÄri Ibrahim AÅsen University   |              | 25/07/2016       | solo italiano |

▶
QUADRO B5
Accompagnamento al lavoro

Le azioni di accompagnamento al lavoro si svolgono nel solco di quelle promosse dall'Ateneo come intermediario tra mondo 25/06/2020

dello studio e della ricerca e mondo del lavoro. L'obiettivo Ã quello di facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, riducendo i tempi di inserimento e favorendo la valorizzazione delle competenze acquisite dai laureati.

Il servizio di Job Placement si articola in diverse azioni che possono essere cosÃ sintetizzate:

- svolgimento di tirocini presso aziende, sia durante il corso di studi che dopo il conseguimento della laurea, per una verifica preliminare sulle competenze professionali;
- momenti di confronto con aziende utili a costruire l'identitÃ professionale degli studenti e progettare la carriera;
- trasmissione delle informazioni alle strutture dell'Ateneo per segnalare tempestivamente le esigenze del mercato del lavoro, di formazione ed orientamento anche mediante selezione dei profili professionali richiesti.

A questo proposito, sono previsti corsi ed attivitÃ di formazione alla redazione del curriculum ed al colloquio sui seguenti argomenti:

- obiettivo professionale: la motivazione come leva per il proprio sviluppo professionale. Bilancio delle competenze;
- soft skills, capire cosa sono per imparare a riconoscerle;
- curriculum vitae e colloquio. Tutti gli strumenti per presentarsi ai selezionatori, Self branding;
- social network e web 2.0. Come sfruttare i social network per trovare lavoro. Web identity e Web reputation;
- le dinamiche della selezione. Il percorso di selezione in azienda. Colloquio e Assessment Center.

Il coordinamento con l'Ufficio AttivitÃ Studentesche consente inoltre, di offrire, alle aziende e agli enti, molteplici servizi finalizzati a favorire l'innovazione e l'incrocio della domanda e dell'offerta di lavoro.

Fra le iniziative per favorire il placement dei laureati si segnalano i seminari e le testimonianze aziendali, nell'ottica di rafforzare i legami tra il Corso di studi e il mondo delle imprese; la partecipazione alle iniziative, promosse dal delegato di Ateneo al job placement, quali recruiting day, presentazioni aziendali realizzate in collaborazione con aziende nazionali e multinazionali.

Attraverso il servizio di Job Placement vengono perseguiti i seguenti obiettivi:

- diffusione e conoscenza del servizio placement presso gli studenti attraverso azioni di formazione;
- incremento degli accessi alla pagina web di Ateneo dedicata al placement gestita col supporto del Centro di Comunicazione di Ateneo (<https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>);
- rafforzamento dei rapporti con gli enti locali, le imprese (regionali e nazionali) e con le associazioni di categoria;
- attivazione di nuove convenzioni.

Il Corso ha istituito una Commissione Orientamento e tutorato, composta dal Referente della QualitÃ della Didattica (Prof.ssa Laura Lamberti) e dai tutor del Corso (Proff. Stefano Deplano, Antonio Tisci, Maddalena Zinzi, Tommaso Maglione), da altri docenti e da un rappresentante degli studenti.

E' stato individuato nel Prof. Antonio Tisci il responsabile del servizio per il Consiglio di Corso che ha anche predisposto un questionario da somministrare a coloro che usufruiscono del servizio.

<https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/11>

Descrizione link: Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Placement

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Tra le principali iniziative di Ateneo si segnala:

13/06/2019

MobilitÃ

L'Ateneo ha realizzato il sistema di MobilitÃ V:erysoon, un sistema integrato di trasporti, con cui supporta i suoi studenti nei vari spostamenti necessari a raggiungere le sedi dei dipartimenti. Tramite una app, scaricabile sul proprio smartphone, gli studenti possono prenotare un posto sulle navette-bus. Inoltre, ha attivato il Servizio di Carpooling per incentivare gli studenti ad organizzarsi in equipaggi su itinerari comuni al fine di ridurre i costi di viaggio (dividendo le spese) e alternare l'uso delle auto private. L'Ateneo ha individuato dei parcheggi dedicati in molti plessi dell'UniversitÃ degli Studi della Campania LUIGI

VANVITELLI ad uso esclusivo di chi fa carpooling e completamente gratuiti. Strettamente connesso alla mobilità "Tutto in un'unica APP": un click sull'icona V:erysoon dello smartphone e gli studenti potranno prenotare un posto sulle navette-bus o trovare compagni di viaggio per raggiungere insieme le sedi dei corsi e degli esami.

#### Lavoro part-time

L'Università degli Studi della Campania LUIGI VANVITELLI attiva forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo, attraverso bandi annuali (a.a.). L'Ateneo considera queste forme di collaborazione una preziosa risorsa per il miglioramento della qualità dei propri servizi.

Le attività di collaborazione riguardano prevalentemente servizi rivolti alla comunità studentesca attraverso il supporto alle diverse mansioni di biblioteca, supporto alle segreterie studenti, raccolte librerie, laboratorio, amministrazione e si configurano come attività aggiuntive o integrative agli incarichi istituzionali svolti dal personale tecnico/amministrativo. La collaborazione ha una durata massima di 200 ore per ciascun anno accademico e viene remunerata con un compenso orario determinato nel bando annuale.

Tali attività non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### Altri servizi per studenti

1. E' attivo presso l'Ateneo il C.I.D., Centro di Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con Disabilità e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento).

Il CID è il primo interlocutore per tutti gli studenti dell'Università che si trovano a sperimentare situazioni di difficoltà nell'accesso allo studio a causa di disabilità o disturbi dell'apprendimento. Esso svolge attività di orientamento e sostegno in tutte le fasi del percorso di studi, fornendo servizi di tutorato specializzato e tutorato alla pari. Il centro offre servizi personalizzati volti al miglioramento della qualità della vita universitaria per gli studenti che sperimentano una condizione di limitazione nella partecipazione alle attività accademiche. Tutte le azioni del centro sono realizzate per rispondere alle diverse esigenze degli studenti durante il proprio percorso formativo, garantendo assistenza tecnica specializzata.

2. Nell'Ateneo è attivo il SAPS (Servizio di Aiuto Psicologico agli Studenti).

Il Servizio mette a disposizione di tutti gli studenti consultazioni psicologiche gratuite, nell'intento di fornire agli utenti uno spazio di ascolto e di comprensione delle difficoltà di natura psicologica, emotiva e relazionale, che possono presentarsi nella realizzazione degli studi universitari. Le consultazioni psicologiche sono condotte da esperti psicologi clinici e psicoterapeuti.

#### Borse di studio e contributi per l'acquisto di libri

1. Con riferimento agli ultimi anni accademici, l'Ateneo ha emanato bandi per l'attribuzione di borse di studio. L'ultimo in ordine di tempo riguarda l'attribuzione di n. 800 Borse di Studio, ciascuna di importo massimo lordo pari a € 600,00, agli studenti immatricolati, iscritti al primo anno di corso nell'a.a. 2017/2018, ai Corsi di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico, di Laurea Magistrale Biennale, ad accesso libero. Gli studenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del citato Bando sono stati inseriti automaticamente nelle graduatorie di merito e, pertanto, non hanno presentato alcuna domanda di partecipazione. La graduatoria per l'assegnazione delle borse è stata pubblicata il 31.05.19.

2. per l'anno accademico 2018/2019, è stato emanato un bando che assegna agli studenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del bando 160 contributi dall'importo di € 250,00 (duecentocinquanta) ciascuno da utilizzare nell'acquisto di libri universitari.

#### Alumni

L'Ateneo ha supportato un gruppo di laureati - ex allievi che hanno ricoperto ruoli di rilievo nella rappresentanza studentesca negli organi di governo - nella fase di nascita dell'Associazione "Alumni". L'associazione ha lo scopo di promuovere attività culturali, di offrire ai laureati opportunità di formazione post-laurea e di sviluppare occasioni di confronto tra laureati, docenti e studenti, oltre che di diffondere l'immagine dell'Università degli Studi della Campania LUIGI VANVITELLI nel mondo esterno,

In particolare, l'associazione si propone di svolgere

- a) una funzione di indirizzo e supporto al placement;
- b) una funzione di informazione e monitoraggio sul mercato del lavoro e sul territorio;
- c) una funzione di promozione dell'immagine del laureato;
- d) funzione culturale, volta ad organizzare e promuovere convegni e workshop di approfondimento a favore dei soci con lo scopo di creare momenti di aggregazione e di scambio di esperienze professionali.

21/10/2020

Le elaborazioni sui questionari relativi alla valutazione del CdS per l'anno accademico 2018-'19 confermano un generale apprezzamento ed un giudizio largamente positivo da parte degli studenti.

La compilazione dei questionari ha interessato una platea molto ampia degli iscritti, ma al proposito va rilevata una differenza nella numerosità delle risposte che non può essere non evidenziata e che evidentemente si spiega con la quota importante di studenti non-frequentanti, in particolare di studenti-lavoratori.

La valutazione media risultante per la stragrande maggioranza dei quesiti inclusi nel questionario per questo anno accademico è sensibilmente più alta di quella dell'a.a. precedente 2017-'18 ed anche la collocazione nell'ambito della graduatoria risultante dalle analoghe valutazioni per gli altri CdS del Dipartimento appare in moltissimi casi sopra la posizione intermedia.

Più precisamente, rispetto all'anno accademico precedente, si registra:

- un significativo aumento nella valutazione per l'insieme delle domande relative ai diversi aspetti dell'attività didattica (nella sostanza i primi 10 quesiti). Se si fa eccezione dei valori per le risposte relative all'autovalutazione dell'adeguatezza delle conoscenze preliminari (D1) e dell'opinione circa l'utilità delle attività integrative (D8) che non fanno registrare significativi incrementi, ma che si situano pur sempre in linea o al di sopra della media registrata negli altri Corsi, in tutti gli altri casi sono sensibilmente più alti. Va sottolineato, inoltre, l'ampio recupero nella valutazione da parte degli studenti circa l'efficacia delle attività didattiche (D5 e D7);

- una difficoltà di tenuta della valutazione degli aspetti relativi alla dotazione infrastrutturale e all'efficienza nella fornitura di servizi di supporto. In particolare, il valore degli indici D13 (servizi informatici), D14 (spazi attrezzati per lo studio), D15 (servizi di segreteria), D16 (Biblioteca) fa registrare una lieve flessione.

Relativamente al raffronto con gli altri Corsi del Dipartimento, gli studenti danno una valutazione del CdS che per la stragrande maggioranza dei quesiti è relativamente più alta ed in qualche caso (D1, D2 e D17) in linea; rimangono le criticità relative alla adeguatezza delle aule (D11 e D12), a cui si aggiunge una qualche valutazione non positiva sul supporto dei servizi amministrativi (D15).

Descrizione link: Report tabellare dei risultati dei questionari di valutazione

Link inserito: <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNICAMPANIA/AA-2019/T-0/F-10021/CDL-10342/TAVOLA>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tavola di riepilogo opinioni studenti

24/06/2020

Descrizione link: Dati AlmaLaurea

Link inserito:

<http://www2.alma laurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=tutti&corstipo=LS&ateneo=70049&facolta=1030&g>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Report indagine AlmaLaurea





▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Si rinvia al file allegato per prendere visione della numerosità degli studenti, loro provenienza, percorso negli anni del Corso e durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo. 24/06/2020

Si segnala che i dati riportati sono stati forniti dall'Ufficio Anagrafe Studenti Universitari e Contribuzione Studentesca dell'Ateneo (fonte SIGMA-SIR).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, percorso, uscita

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

23/06/2020

Descrizione link: Dati AlmaLaurea indagine 2019

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=LS&ateneo=70049&facolta=1030&>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Report indagine AlmaLaurea 2019

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Corso di Studi ha redatto un questionario da sottoporre agli enti presso i quali gli stage verranno realizzati.

24/06/2020