

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento:	Economia Aziendale
Corso di laurea:	Scienze Politiche
Indirizzo/i (se previsti):	istituzionale
SSD:	SECS-P/07
Crediti CFU/ECTS:	9
Ore di didattica:	54
Anno Accademico:	2015/2016
Docente responsabile dell'insegnamento:	Alberto Incollingo
Studio del docente:	n. 19
Tel. studio:	0823-275227
E-mail del docente:	alberto.incollingo@unina2.it
Orario di ricevimento:	lunedì ore 12,30-13,30 fino al 29 aprile 2016; successivamente da concordare via e-mail
Tutor (se presente):	

Eventuali requisiti o propedeuticità per l'ammissione al corso:

Obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi:

Il Corso trasferisce conoscenze e fornisce strumenti per comprendere e analizzare il fenomeno aziendale in tutte le sue manifestazioni. In particolare vengono affrontati: 1) gli aspetti generali dell'istituto aziendale (classi e modelli di aziende, soggetti aziendali, l'ambiente economico, il rischio aziendale, alleanze e accordi tra aziende, gruppi aziendali); 2) i momenti tipici della gestione aziendale, gli strumenti di rilevazione delle operazioni e i criteri di interpretazione degli andamenti aziendali; 3) equilibrio economico ed equilibrio finanziario, reddito d'esercizio e capitale di funzionamento, bilancio e informativa esterna.

Competenze specifiche acquisite dallo studente (anche in riferimento ad altri insegnamenti del medesimo corso di studi):

Conoscenza del funzionamento del sistema aziendale e del sistema informativo contabile, con particolare riferimento al metodo della partita doppia. Conoscenza del bilancio di esercizio secondo la normativa del Codice Civile. Capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso l'utilizzo di misure e indicatori quantitativi volti all'accertamento delle condizioni di equilibrio economico e finanziario.

Dettaglio dei temi e dei contenuti del corso:

AZIENDA ED ECONOMIA AZIENDALE

1. Attività economiche
2. Unità economiche e aziende
3. Caratteri distintivi dell'azienda
4. Missione e classi delle aziende
5. Soggetto giuridico ed economico
6. L'ambiente: definizione e struttura
7. Ambiente e azienda «responsabile»
8. Il rischio e l'ambiente: definizioni e tipologia dei rischi

9. Alleanze e accordi tra aziende
10. Il gruppo aziendale

IL SISTEMA DELLE OPERAZIONI TIPICHE DI GESTIONE

1. Le operazioni tipiche di gestione
2. I fattori della produzione
3. L'obsolescenza dei fattori a fecondità ripetuta
4. Le risorse immateriali
5. Un modello di rappresentazione della gestione: i circuiti di operazioni
6. La gestione come sistema di valori
7. L'analisi delle variazioni nelle imprese
8. Un esempio di analisi delle variazioni

REDDITO D'ESERCIZIO E CAPITALE DI FUNZIONAMENTO

1. Premessa
2. Il reddito: introduzione e «tipi»
3. Il reddito totale o d'impresa: metodologie di determinazione
4. Il reddito di periodo: utilità informativa e competenza economica
5. Il reddito di periodo secondo il modello dei cicli conclusi
6. Realizzazione dei ricavi e inerenza dei costi
7. I costi e i ricavi «da sottrarre»
8. I costi e i ricavi «da integrare»
9. La composizione e la rappresentazione del reddito del primo anno di vita dell'impresa
10. La composizione e la rappresentazione del capitale del primo anno di vita dell'impresa.

Rapporti con il reddito

11. La composizione e la rappresentazione del reddito di un periodo intermedio di vita dell'impresa
12. La valutazione dei processi in corso di svolgimento nel modello dei cicli conclusi
13. Valori di presumibile realizzo (diretto e indiretto) e valori di presumibile estinzione
14. Ragionevolezza e prudenza nel modello dei cicli conclusi
15. Il reddito di periodo secondo il modello dei cicli in corso di svolgimento
16. Ragionevolezza e prudenza nel modello dei cicli in corso di svolgimento

EQUILIBRIO ECONOMICO E ANALISI DELLA REDDITIVITA'

1. Le condizioni di equilibrio economico della gestione
2. L'analisi della redditività e la riclassificazione del prospetto del reddito
3. I principali indici di redditività
4. Ulteriori riflessioni sulla creazione di valore nelle imprese e nelle altre aziende

INFORMATIVA ESTERNA SUI RISULTATI

1. Il bilancio: significato e funzione
2. Il bilancio delle imprese non quotate in Borsa
3. Il bilancio delle imprese di minori dimensioni
4. La relazione sulla gestione (cenni)
5. L'informazione esterna delle aziende pubbliche (cenni)
6. Altre tipologie di informazione esterna

Tipologia di attività didattiche¹ e metodologie²:

Le attività didattiche sono costituite dalla presentazione di argomenti teorici, esercitazioni individuali e di gruppo su aspetti applicativi e discussioni di casi aziendali. Le metodologie utilizzate consistono in lezioni frontali supportate da slides riepilogative; le esercitazioni e i casi aziendali sono supportati da materiale tratto dalla realtà delle aziende.

Calendario delle attività didattiche (orari e periodi didattici):

orario: lunedì dalle 9.50 alle 12.20; periodo: 12/10/2015 - 29/04/2016

Testi di riferimento per gli studenti frequentanti:

Economia Aziendale, a cura di Lucio Potito, Giappichelli, seconda edizione, 2014 (ad esclusione dei capp. 5, 6, 7, 8, 10, 11). Dal cap. 9 vanno esclusi i parr. 3 e 5.

Testi di riferimento per gli studenti NON frequentanti (eventuali):

Economia Aziendale, a cura di Lucio Potito, Giappichelli, seconda edizione, 2014 (ad esclusione dei capp. 5, 6, 7, 8, 10, 11). Dal cap. 9 vanno esclusi i parr. 3 e 5.

Altro materiale didattico:

Slides e altro materiale a cura del docente su specifici argomenti.

Modalità di svolgimento degli esami:

L'esame consiste in una prova scritta di carattere applicativo; per coloro che superano la prova scritta, l'esame prosegue con una prova orale da tenersi nello stesso giorno.

Criteri di valutazione³:

La prova scritta si intende superata in caso di risposta positiva al 60% dei test/problemi sottoposti.

Altre informazioni utili:

¹ Ad es. obbligatorie, integrative, recuperabili, soggette a valutazione in aula, laboratorio, tutorato, ecc., teoriche o pratiche. Indicare anche eventuali prove intercorso o valutazioni intermedie.

² Ad es. lezioni frontali ovvero attività svolte con supporti informatici, slides, a distanza, ecc.

³ In caso di prove scritte o test indicare, ad es., il punteggio attribuito a ciascuna risposta esatta e/o il numero di risposte esatte che consentono il superamento della prova.