

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento:	DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO
Corso di laurea:	SCIENZE E TECNICHE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Indirizzo/i (se previsti):	
SSD:	IUS/10
Crediti CFU/ECTS:	9
Ore di didattica:	48
Anno Accademico:	2016/2017
Docente responsabile dell'insegnamento:	FORTUNATO GAMBARDELLA
Studio del docente:	N. 43
Tel. studio:	
E-mail del docente:	fortunato.gambardella@unina2.it
Orario di ricevimento:	giovedì ore 11-12
Tutor (se presente):	

Eventuali requisiti o propedeuticità per l'ammissione al corso:

Conoscenza dei fondamenti del diritto amministrativo e del diritto pubblico generale.

Obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi:

Offrire allo studente nozioni in ordine agli aspetti organizzativi e funzionali della pubblica amministrazione sia con riguardo alla dimensione nazionale che europea

Competenze specifiche acquisite dallo studente (anche in riferimento ad altri insegnamenti del medesimo corso di studi):

Capacità di conoscere la pubblica amministrazione tanto in relazione alla sua configurazione strutturale quanto in termini di natura, misura e qualità del potere amministrativo, del quale lo studente sarà in grado di comprendere il fondamento e le peculiari modalità di esercizio. Capacità di acquisire le nozioni fondamentali relative al funzionamento della pubblica amministrazione nell'ambito delle istituzioni dell'Unione Europea

Dettaglio dei temi e dei contenuti del corso:

Parte generale: 1. La pubblica amministrazione e il suo diritto; 2. Figure soggettive e modelli organizzatori della pubblica amministrazione; 3. Provvedimento e altri atti a regime amministrativo; 4. Attività e rapporti di diritto privato.

Parte speciale: 1. Le competenze dell'amministrazione europea; 2. L'organizzazione amministrativa dell'Unione europea; 3. Tipologie di atti dell'amministrazione europea; 4. Amministrazioni nazionali ed esecuzione del diritto europeo.

<p>Tipologia di attività didattiche¹ e metodologie²:</p> <p>Lezioni frontali, frequenza non obbligatoria</p>
<p>Calendario delle attività didattiche (orari e periodi didattici):</p> <p>Corso semestrale (I semestre)</p>
<p>Testi di riferimento per gli studenti frequentanti:</p> <p>Parte generale: G. GRECO, <i>Argomenti di diritto amministrativo, volume I – parte generale</i>, Milano, 2013 (da capitolo I a capitolo IV incluso)</p> <p>Parte speciale: L. DE LUCIA, B. MARCHETTI (a cura di), <i>L'amministrazione europea e le sue regole</i>, Bologna, 2015 (da capitolo I a capitolo VII incluso)</p>
<p>Testi di riferimento per gli studenti NON frequentanti (eventuali):</p>
<p>Altro materiale didattico:</p> <p>Lo studio della parte generale va obbligatoriamente completato con l'analisi della legge n. 241 del 1990, come riformata, da ultimo, dalla legge n. 124 del 2015. La legge n. 241 del 1990, nella riferita versione aggiornata, è gratuitamente scaricabile on line, attraverso i comuni motori di ricerca.</p>
<p>Modalità di svolgimento degli esami:</p> <p>Prove orali</p>
<p>Criteri di valutazione³:</p>
<p>Altre informazioni utili:</p> <p>Il presente programma riguarda gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2016/2017. Per gli studenti immatricolati negli anni precedenti, resta ferma la facoltà di scelta tra il presente programma e quello del rispettivo anno di immatricolazione.</p>

¹ Ad es. obbligatorie, integrative, recuperabili, soggette a valutazione in aula, laboratorio, tutorato, ecc., teoriche o pratiche. Indicare anche eventuali prove intercorso o valutazioni intermedie.

² Ad es. lezioni frontali ovvero attività svolte con supporti informatici, slides, a distanza, ecc.

³ In caso di prove scritte o test indicare, ad es., il punteggio attribuito a ciascuna risposta esatta e/o il numero di risposte esatte che consentono il superamento della prova.