

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento:	Economia delle Aziende Pubbliche
Corso di laurea:	Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche
Indirizzo/i (se previsti):	
SSD:	SECS-P/07
Crediti CFU/ECTS:	9
Ore di didattica:	54
Anno Accademico:	2016/2017
Docente responsabile dell'insegnamento:	Alberto Incollingo
Studio del docente:	n. 19
Tel. studio:	0823-275227
E-mail del docente:	alberto.incollingo@unina2.it
Orario di ricevimento:	mercoledì dopo la lezione - si consiglia in ogni caso la prenotazione preventiva via e-mail
Tutor (se presente):	

Eventuali requisiti o propedeuticità per l'ammissione al corso:

Obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi:

Il Corso trasferisce conoscenze e fornisce strumenti per comprendere e analizzare il fenomeno aziendale in tutte le sue manifestazioni, con particolare riferimento alle aziende della Pubblica Amministrazione.

Competenze specifiche acquisite dallo studente (anche in riferimento ad altri insegnamenti del medesimo corso di studi):

Conoscenza del funzionamento del sistema aziendale nel comparto pubblico e del sistema informativo contabile. Conoscenza delle logiche contabili nelle Amministrazioni Pubbliche, della contabilità a base finanziaria, a base economico finanziaria e della contabilità analitica. Capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso l'utilizzo di misure e indicatori quantitativi volti all'accertamento delle condizioni di efficienza e della performance.

Dettaglio dei temi e dei contenuti del corso:

L'economia delle Amministrazioni Pubbliche
Gli obiettivi
Efficacia, efficienza ed economicità
Gli indicatori di prestazione
Dinamica dei valori, contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale
Controllo di gestione e contabilità analitica

Tipologia di attività didattiche¹ e metodologie²:

Le attività didattiche sono costituite dalla presentazione di argomenti teorici, esercitazioni individuali e di gruppo su aspetti applicativi e discussioni di casi aziendali. Le metodologie utilizzate consistono in lezioni frontali supportate da slides riepilogative; le esercitazioni e i casi aziendali sono supportati da materiale tratto dalla realtà delle aziende.

Calendario delle attività didattiche (orari e periodi didattici):

orario: mercoledì dalle 14.10 alle 17.00; periodo: 05/10/2016 - 21/12/2016

Testi di riferimento per gli studenti frequentanti:

Programmazione e Controllo nelle Amministrazioni Pubbliche, Aldo Pavan - Elisabetta Reginato, Giuffrè, 2012 (limitatamente ai capitoli primo e secondo)

Testi di riferimento per gli studenti NON frequentanti (eventuali):

Programmazione e Controllo nelle Amministrazioni Pubbliche, Aldo Pavan - Elisabetta Reginato, Giuffrè, 2012 (limitatamente ai capitoli primo e secondo)

Altro materiale didattico:

Slides e altro materiale a cura del docente su specifici argomenti

Modalità di svolgimento degli esami:

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale. L'eventuale insufficienza alla prova scritta preclude l'ammissione alla prova orale e determina il mancato superamento dell'esame. Per coloro che superano la prova scritta, l'esame prosegue con una prova orale da tenersi nello stesso giorno.

Criteri di valutazione³:

La prova scritta si intende superata in caso di risposta positiva al 60% dei test/problemi sottoposti.

Altre informazioni utili:

¹ Ad es. obbligatorie, integrative, recuperabili, soggette a valutazione in aula, laboratorio, tutorato, ecc., teoriche o pratiche. Indicare anche eventuali prove intercorso o valutazioni intermedie.

² Ad es. lezioni frontali ovvero attività svolte con supporti informatici, slides, a distanza, ecc.

³ In caso di prove scritte o test indicare, ad es., il punteggio attribuito a ciascuna risposta esatta e/o il numero di risposte esatte che consentono il superamento della prova.